

Số: /QĐ-STP Kiên Giang, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức**  
**của Thanh tra Sở Tư pháp**

**GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH KIÊN GIANG**

*Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14 tháng 11 năm 2022;*

*Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra;*

*Căn cứ Nghị định số 03/2024/NĐ-CP ngày 11 tháng 01 năm 2024 của Chính phủ quy định về cơ quan thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động của cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành;*

*Căn cứ Thông tư số 07/2020/TT-BTP ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;*

*Căn cứ Quyết định số 789/QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Kiên Giang;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

1. Thanh tra Sở Tư pháp là cơ quan của Sở Tư pháp (sau đây gọi là Thanh tra Sở), thực hiện nhiệm vụ thanh tra trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

2. Thanh tra Sở chịu sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở Tư pháp; chịu sự chỉ đạo về công tác thanh tra, hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra hành chính của Thanh tra tỉnh; chịu sự hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành của Thanh tra Bộ Tư pháp.

3. Thanh tra Sở có con dấu và tài khoản riêng.

## **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Sở**

Thanh tra Sở thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 27 Luật Thanh tra năm 2022 và giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Trong lĩnh vực thanh tra, Thanh tra sở giúp Giám đốc sở tiến hành thanh tra và có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Xây dựng dự thảo kế hoạch thanh tra của Thanh tra sở, báo cáo Giám đốc sở xem xét, quyết định trước khi gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp vào kế hoạch thanh tra của tỉnh;

b) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra của Thanh tra sở trong kế hoạch thanh tra của tỉnh; thanh tra hành chính đối với đơn vị, cá nhân thuộc sở; thanh tra chuyên ngành đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong phạm vi mà sở được giao tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước;

c) Thanh tra vụ việc khác do Giám đốc sở giao;

d) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của Thanh tra sở và quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc sở;

đ) Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thanh tra.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

4. Tổng hợp, báo cáo kết quả về công tác thanh tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý của Sở Tư pháp.

5. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác do Giám đốc Sở giao hoặc theo quy định của pháp luật.

## **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

1. Thanh tra Sở có Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra, Thanh tra viên và công chức khác. Số lượng Phó Chánh Thanh tra thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chánh Thanh tra sở do Giám đốc sở bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, biệt phái sau khi tham khảo ý kiến của Chánh Thanh tra tỉnh.

2. Biên chế của Thanh tra Sở thuộc biên chế hành chính của Sở Tư pháp, do Giám đốc Sở quyết định phân bổ trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc và vị trí việc làm của Thanh tra Sở.

#### **Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác**

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Thanh tra Sở với Lãnh đạo Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở, tổ chức, cá nhân có liên quan khác được thực hiện theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Sở và các quy định cụ thể sau:

1. Thanh tra Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về kết quả giải quyết công việc được giao. Thanh tra Sở là đầu mối giúp Lãnh đạo Sở thực hiện quan hệ với các Sở, ban, ngành và các cơ quan, tổ chức có liên quan về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Thanh tra Sở.

2. Chánh Thanh tra là người đứng đầu đơn vị, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Thanh tra và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Phó Chánh Thanh tra chấp hành sự chỉ đạo của Chánh Thanh tra, được Chánh Thanh tra phân công trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác; chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra và trước pháp luật về những lĩnh vực, nhiệm vụ công tác được phân công.

4. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra thực hiện theo quy định của pháp luật.

5. Quan hệ công tác giữa Thanh tra Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan:

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở;

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở giúp Giám đốc Sở tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tham mưu giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở theo quy định của pháp luật;

c) Là đầu mối giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

6. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị khác thuộc Sở thì Thanh tra Sở có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị đó để giải quyết.

Khi có yêu cầu của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng, đơn vị đó mà có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Sở thì Thanh tra Sở có trách nhiệm phối hợp để giải quyết. Trường hợp vượt quá thẩm quyền hoặc có ý

kiến khác nhau giữa Thanh tra Sở với các phòng, đơn vị khác thuộc Sở thì Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm báo cáo Lãnh đạo Sở.

### **Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở, Trưởng Phòng Tư pháp huyện, thành phố, Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 107/QĐ-STP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở Tư pháp./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, ttkdung, (2)

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Khái**